

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện sắp xếp hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong các Cơ sở GDMN.

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non; Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Thông tư ban hành Chương trình GDMN;

Thực hiện Kế hoạch số 2056/KH-SGDĐT ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT Kế hoạch hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với Giáo dục mầm non (GDMN). Nhằm thực hiện, sắp xếp hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong các Cơ sở GDMN được khoa học, tinh gọn theo quy định. Sở GDĐT đề nghị Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố triển khai, hướng dẫn các Cơ sở GDMN thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với nhà trường

a) Hồ sơ quản lý trẻ em: Hồ sơ tuyển sinh; Sổ đăng bộ.

b) Hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên: Hồ sơ cá nhân¹; Hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp; Hồ sơ đánh giá viên chức, người lao động (*dành cho trường công lập*); Phân công lao động; Quy hoạch nguồn Cán bộ quản lý; Kiểm tra nội bộ; Thi đua.

c) Kế hoạch phát triển nhà trường và kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo năm học: Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường (*xây dựng theo giai đoạn*); Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo năm học; Hồ sơ: quản lý bán trú²; quản lý chuyên môn³; Y tế, chăm sóc sức khỏe; Sổ Nghị quyết.

d) Hồ sơ phổ cập giáo dục.

đ) Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính.

e) Hồ sơ quản lý các văn bản: Danh mục, văn bản đi, văn bản đến.

¹ Sơ yếu lý lịch; bản sao: chứng minh nhân dân/căn cước công dân, văn bằng chứng chỉ; Quyết định: Tuyển dụng, nâng lương, thăng hạng...; Hợp đồng làm việc... (*để riêng theo từng cá nhân*).

² Hợp đồng mua bán thực phẩm (kèm theo bản sao: Giấy phép kinh doanh, Giấy chứng nhận cơ sở kinh doanh đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm hoặc tương đương, chứng minh nhân dân/căn cước công dân; đối với thực phẩm là thịt bò, thịt heo, gà, vịt phải có giấy chứng nhận của cơ sở giết mổ); Giấy xét nghiệm nước; Thực đơn tuần, điều chỉnh thực đơn, bảng tổng hợp calo tuần, phiếu tiếp phẩm, hóa đơn chứng từ thanh toán, sổ theo dõi thu chi bán trú, sổ xuất kho, nhập kho nhu yếu phẩm, sổ lưu nghiệm thực phẩm 3 bước; quản lý Sữa học đường.

³ Chuyên đề; Hội thi; Ngày hội, ngày lễ; tổng hợp theo dõi chất lượng học sinh: Chuyên cần, bé ngoan, cháu ngoan Bác Hồ; tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ em; Phát triển chương trình (nếu có); Quản lý trẻ em khuyết tật học hoà nhập (nếu có); xây dựng Trường học an toàn; Bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn cho Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Bồi dưỡng thường xuyên.

2. Đối với tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- a) Kế hoạch hoạt động: Kế hoạch năm học, kế hoạch tháng.
- b) Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ.

3. Đối với giáo viên

a) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo: Kế hoạch năm học; Kế hoạch thực hiện các chủ đề theo Chương trình Giáo dục mầm non⁴; Kế hoạch giáo dục cá nhân trẻ khuyết tật học hòa nhập (nếu có).

b) Sổ theo dõi trẻ em: Sổ theo dõi trẻ đến lớp; sổ chấm cơm; sổ theo dõi trẻ uống sữa học đường; hồ sơ đánh giá sự phát triển của trẻ.

c) Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn; dự giờ; bồi dưỡng thường xuyên.

- Đề tinh giảm hồ sơ, sổ sách giấy thay bằng hồ sơ điện tử phù hợp với điều kiện, theo lộ trình, Năm học 2021-2022, Sở GDĐT thí điểm một số danh mục hồ sơ, gồm:

+ Đối với nhà trường: **Sổ đăng bộ** tiểu mục a; **hồ sơ quản lý các văn bản** tiểu mục e, mục 1.

+ Đối với giáo viên: **Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo** tiểu mục a, mục 3.

- Đơn vị thực hiện thí điểm: Trường mầm non Trúc Xanh thành phố Vũng Tàu và Trường mầm non Ánh Dương huyện Châu Đức.

Sở GDĐT đề nghị Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố triển khai, hướng dẫn sắp xếp hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong các Cơ sở GDMN phù hợp với tình hình thực tiễn; phối hợp thực hiện thí điểm hồ sơ điện tử tại Trường mầm non được chọn trên địa bàn. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng GDMNTH), số 198 đường Bạch Đằng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa; Email: gdmnbrvt2009@gmail.com; Điện thoại 0254. 3851937.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, GDMNTH, HồngPT.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu

⁴ Mục tiêu chủ đề; mạng nội dung chủ đề; mạng hoạt động chủ đề nhánh; kế hoạch tuần; giáo án hoạt động học theo ngày; đánh giá trẻ hằng ngày và đánh giá cuối chủ đề.