

UBND TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 9 năm 2021

V/v đề xuất khen thưởng cá nhân, tập thể trong triển khai thực hiện tổng kết Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu giai đoạn 2017-2021”

Kính gửi: - Các phòng Chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Các cụm, khối thi đua trực thuộc thuộc Sở.

Ngày 01/9/2021 Sở Giáo dục và Đào tạo có nhận Công văn số 1878/STP-PBGDPL về phân bổ hồ sơ khen thưởng phục vụ công tác tổng kết Chương trình PBGDPL giai đoạn 2017-2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo, chủ trì thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu giai đoạn 2017-2021”; Theo phân bổ khen thưởng của Sở Tư pháp tại công văn số 1878/STP-PBGDPL, số lượng khen thưởng mỗi Đề án cụ thể là: 02 tập thể và 05 cá nhân (theo quy định tại Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2021).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng Chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; Các cụm, khối thi đua xét và đề xuất khen thưởng không quá 01 cá nhân và tập thể (nếu có) có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác triển khai thực hiện Đề án và gửi hồ sơ khen thưởng theo quy định gồm: công văn đề nghị; biên bản họp xét của cụm khối thi đua; báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân (mẫu số 7) của Nghị định 91/2017/NĐ-CP về Sở Giáo dục và Đào Tạo **trước ngày 21/9/2021**.

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP, AnhBtv.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Châu

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng.....năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....¹

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...².

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH

KHEN THƯỞNG³

(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ⁴

(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

² Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

⁴ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.