

Số:

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 19 tháng 12 năm 2018

V/v: hướng dẫn thanh lý tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 của Quốc hội; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 31/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị quyết 23/2018/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 của HĐND tỉnh Quy định phân cấp quyền quản lý tài sản tại các cơ quan, tổ chức và đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai và yêu cầu phòng Giáo dục và và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở nghiên cứu các văn bản nêu trên và triển khai thực hiện thanh lý tài sản tại đơn vị, cụ thể như sau:

1. Thẩm quyền quyết định thanh lý tài sản công

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc các đơn vị dự toán cấp 1 và trực thuộc UBND cấp huyện, thị xã, thành phố quyết định thanh lý máy móc, thiết bị và các loại tài sản khác có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản (lưu ý không bao gồm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, xe ô tô và tàu thuyền các loại; tài sản của dự án sử dụng vốn nhà nước đã kết thúc);
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc tự đảm bảo một phần chi thường xuyên quyết định thanh lý tài sản được hình thành từ nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp hoặc từ vốn vay, vốn huy động (trừ cơ sở hoạt động sự nghiệp, ô tô).

2. Các trường hợp được thanh lý tài sản công

- Tài sản công hết hạn sử dụng theo quy định của pháp luật;
- Tài sản công chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả (dự toán chi phí sửa chữa lớn hơn 30% nguyên giá tài sản).

3. Trình tự, thủ tục thanh lý tài sản công

- Văn bản đề nghị thanh lý tài sản công của bộ phận, phòng ban được giao quản lý, sử dụng tài sản công (trong đó nêu rõ số lượng; chủng loại; tình trạng sử dụng của từng tài sản đề nghị thanh lý);

- Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (chủng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do thanh lý; dự toán chi phí sửa chữa tài sản trong trường hợp xác định việc sửa chữa không hiệu quả; giá trị đánh giá lại tài sản);

- Thành lập Hội đồng thanh lý tài sản công của đơn vị gồm các thành phần: Thủ trưởng đơn vị, kế toán, đại diện bộ phận được giao trực tiếp sử dụng tài sản, Công đoàn, Thanh tra nhân dân ...; Hội đồng thanh lý tài sản công có trách nhiệm thẩm định và đề nghị thanh lý tài sản;

- Thủ trưởng đơn vị ban hành Quyết định thanh lý tài sản công trên cơ sở Hội đồng thanh lý tài sản đề nghị. Nội dung chủ yếu của Quyết định thanh lý tài sản công gồm:

+ Bộ phận, phòng ban có tài sản thanh lý;

+ Danh mục tài sản thanh lý (chủng loại, số lượng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do thanh lý)

+ Hình thức thanh lý tài sản (phá dỡ, hủy bỏ, bán);

+ Quản lý, sử dụng tiền thu được từ thanh lý tài sản (nếu có);

+ Trách nhiệm tổ chức thực hiện.

4. Tổ chức thanh lý tài sản công

Tổ chức thanh lý tài sản công theo các hình thức sau:

4.1. Bán thanh lý tài sản công theo hình thức niêm yết giá

- Bán thanh lý tài sản công theo hình thức niêm yết giá được áp dụng trong các trường hợp sau: Tài sản công (trừ xe ô tô, nhà làm việc và các tài sản khác gắn liền với đất) có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản và giá trị đánh giá lại từ 10 triệu đồng đến dưới 50 triệu đồng/01 đơn vị tài sản;

- Quy trình bán thanh lý tài sản công theo hình thức niêm yết giá được thực hiện theo Điều 26 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

4.2. Bán thanh lý tài sản công theo hình thức chỉ định

- Bán thanh lý tài sản công theo hình thức chỉ định được áp dụng trong các trường hợp sau: Tài sản công (trừ xe ô tô, nhà làm việc và các tài sản khác gắn liền với đất) có nguyên giá theo sổ kế toán dưới 100 triệu đồng/01 đơn vị tài sản và giá trị đánh giá lại dưới 10 triệu đồng/01 đơn vị tài sản;

- Quy trình bán thanh tài sản công theo hình thức chỉ định được thực hiện theo Điều 27 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

4.3. Bán thanh lý tài sản công theo hình thức đấu giá thực hiện theo quy định tại Điều 24 Nghị định này; việc xử lý tài sản công trong trường hợp đấu giá không thành được thực hiện theo quy định tại Điều 25 Nghị định này.

5. Nội dung thực hiện sau khi hoàn thành việc thanh lý tài sản

- Sau khi hoàn thành việc thanh lý tài sản, đơn vị phải hạch toán giảm tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán; báo cáo kê khai biến động tài sản theo quy định tại Điều 126, Điều 127 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

- Số tiền thu được từ việc xử lý tài sản công, sau khi trừ đi chi phí có liên quan, trả nợ vốn vay, vốn huy động (nếu có) và thực hiện nghĩa vụ tài chính với Nhà nước, phần còn lại đơn vị sự nghiệp công lập được sử dụng để bổ sung quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp; trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm toàn bộ chi thường xuyên thì nộp vào ngân sách nhà nước. (Theo điều 62 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017).

Lưu ý: Trong trường hợp đơn vị có tài sản công cần thanh lý không thuộc thẩm quyền quy định tại mục 1 nêu trên, các đơn vị nghiên cứu và thực hiện theo các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 5 điều 8 Nghị quyết 23/2018/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 (Thẩm quyền quyết định thanh lý tài sản) và Điều 29, 30 và 31 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 (Trình tự, thủ tục và việc tổ chức thanh lý tài sản công).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị gửi văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp gửi cơ quan chuyên môn để được hướng dẫn cụ thể.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND các huyện, TX; TP (phối hợp);
- Các PGĐ Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC.ChiNTM.

GIÁM ĐỐC