

Số:

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 20 tháng 12 năm 2018

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận thanh tra chuyên ngành trường Tiểu học Lương Thế Vinh, huyện Long Điền**

Thực hiện Quyết định số 1060/QĐ-SGDĐT-TTr ngày 01/ 11/2018, của Sở GD&ĐT về việc thành lập Đoàn Thanh tra chuyên ngành trường Tiểu học Lương Thế Vinh, huyện Long Điền;

Xét Báo cáo kết quả thanh tra chuyên ngành trường Tiểu học Lương Thế Vinh, huyện Long Điền ngày 18 tháng 12 năm 2018 của Trưởng Đoàn thanh tra;

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

#### **I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Trường Tiểu học Lương Thế Vinh được thành lập 28/ 8 /2006 theo quyết định số 2452/QĐ- UBND huyện Long Điền; tọa lạc tại khu phố Hải Hòa, ngay trung tâm của thị trấn Long Hải, có hệ thống giao thông khá thuận tiện nên thu hút được nhiều phụ huynh ở một số khu phố đến đăng kí cho con em nhập học.

Năm học 2018-2019, trường có 26 lớp với tổng số 682 học sinh. Trường đạt được thành tích 03 năm liền được khen tặng danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến và kiểm định chất lượng giáo dục được công nhận đạt mức độ 2.

Nhà trường đã được UBND huyện Long Điền đầu tư, sửa chữa làm mới các phòng học, nâng cấp sân trường khang trang, sạch đẹp. Tuy nhiên, do diện tích đất của nhà trường chật hẹp, không thể đầu tư xây mới thêm phòng học nên chỉ có thể tổ chức học 2 buổi/ ngày cho 01 khối học sinh lớp 5.

#### **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Công tác quản lý của hiệu trưởng trong việc xây dựng tổ chức bộ máy, thực hiện các quy định về tổ chức và các hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường**

**1.1. Xây dựng tổ chức bộ máy, các Quy chế và tổ chức hoạt động nhà trường theo Điều lệ**

- Trường có cơ cấu tổ chức bộ máy và thực hiện tổ chức hoạt động theo đúng Điều lệ trường Tiểu học. Tổ chức Chi bộ Đảng lãnh đạo nhiệm vụ chính trị, các đoàn thể và tổ chức xã hội phối hợp trong công tác giáo dục nhà trường.

- Tổng số lãnh đạo, giáo viên, nhân viên của đơn vị là 40 người/ tổng số 42 biên chế được giao, trong đó có 02 lãnh đạo, 32 giáo viên, 01 tổng phụ trách và

05 nhân viên. Trường có 05 tổ chuyên môn từ khối 1 đến khối 5 và 01 tổ Văn phòng.

- Trường đã xây dựng các nội quy, các quy chế theo quy định như nội quy nhà trường, nội quy học sinh, quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế làm việc, quy chế thi đua, quy chế dân chủ.

- Hiện nay, so với biên chế được giao còn thiếu 01 giáo viên văn hóa và 01 bảo vệ chưa được bổ sung kịp thời.

- Việc ban hành các văn bản vẫn còn sơ sót, chưa kịp thời, cụ thể như Thành viên Hội đồng trường chưa được kiện toàn khi có sự thay đổi nhân sự ở vị trí Hiệu trưởng.

### **1.2. Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý hồ sơ công chức, viên chức, việc bố trí sử dụng lao động, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên**

- Căn cứ vào số lượng biên chế hiện có, hiệu trưởng đã ban hành quyết định phân công, bố trí sử dụng lao động đúng vị trí việc làm, phù hợp với chuyên môn đào tạo và điều kiện của nhà trường. Số lượng biên chế lãnh đạo quản lý, giáo viên đạt chuẩn theo quy định.

- Nhà trường có đầy đủ hồ sơ của công chức, viên chức, được sắp xếp theo thứ tự, ngăn nắp, dễ tìm kiếm, truy cập. Trong mỗi bộ hồ sơ cá nhân có cập nhật, bổ sung đủ các thành phần, thông tin cần thiết.

- Có xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường dành cho lãnh đạo quản lý và giáo viên. Mỗi cá nhân có vở ghi chép riêng thể hiện các nội dung bồi dưỡng. Kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 của nhà trường có 06 giáo viên xếp loại giỏi, có 29 giáo viên xếp loại khá và không có giáo viên xếp loại trung bình.

- Hiện nhà trường đang thiếu 01 giáo viên (nghỉ hưu tháng 11), 01 tổng phụ trách đang nghỉ hộ sản và 01 bảo vệ nên cũng có ảnh hưởng và khó khăn trong việc thực hiện các hoạt động của nhà trường.

### **1.3. Thực hiện quy chế tuyển sinh, công tác quản lý học sinh và các hồ sơ liên quan đến học sinh**

- Nhà trường có xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập ban tuyển sinh và phối hợp với địa phương thực hiện tốt công tác tuyển sinh trẻ năm 2012 đúng quy định. Kết quả tuyển sinh 260/260 trẻ 6 tuổi ra lớp, đạt tỉ lệ 100%, trong đó học tại chỗ 183 em, học nơi khác 77 em.

- Nhà trường có những biện pháp quản lý học sinh khá chặt chẽ: xây dựng nội quy học sinh, nội quy lớp học; thành lập Đội Sao đỏ kiểm tra nề nếp ra vào lớp, nề nếp sinh hoạt và vệ sinh cá nhân; tổ chức hoạt động truy bài đầu giờ; điểm danh sĩ số học sinh đầu các buổi học.

- Các hồ sơ liên quan đến học sinh được thực hiện đầy đủ như: sổ đăng bộ, danh sách học sinh, học bạ, sổ chủ nhiệm, sổ liên lạc, sổ theo dõi kết quả giáo

dục, phần mềm quản lý học sinh VnEdu, cơ sở dữ liệu EQMS và các hồ sơ liên quan khác.

- Việc cập nhật thông tin học sinh trong sổ đăng bộ khóa học 2018-2023 còn nhầm lẫn, ghi lại học sinh lưu ban của khóa trước.

## **2. Công tác quản lý của hiệu trưởng trong việc thực hiện quản lý hành chính**

### **2.1. Quản lý hành chính, ban hành các văn bản quản lý nội bộ**

- Hiệu trưởng có ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng, các tổ chuyên môn, tổ tư vấn trong nhà trường theo quy định của Điều lệ trường tiểu học để tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Có xây dựng các loại kế hoạch như kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và một số kế hoạch khác. Các loại hồ sơ sổ sách được cập nhật kịp thời và lưu trữ theo năm học.

- Việc ban hành các văn bản còn sai về thể thức và kỹ thuật trình bày theo Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ.

### **2.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Hiệu trưởng có tổ chức triển khai, phổ biến một số Chỉ thị, Nghị định, Thông tư của Chính phủ, Bộ GDĐT và các văn bản chỉ đạo của ngành, của địa phương, được lồng ghép vào nội dung họp giao ban hàng tháng của nhà trường. Tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia đầy đủ trong các buổi học Nghị quyết và nghe thời sự tại địa phương.

- Việc triển khai, phổ biến pháp luật thực hiện bằng hình thức tuyên truyền miệng, phát văn bản, đính công văn trên bảng thông báo, giới thiệu các trang web, báo điện tử chính thống để công chức, viên chức tìm hiểu thêm.

- Hiệu trưởng chưa xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường. Việc tổ chức triển khai phổ biến, giáo dục pháp luật chủ yếu là lồng ghép trong các buổi họp giao ban của nhà trường; hình thức tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng.

### **2.3. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học. Hoàn thành các nội dung kiểm tra đúng theo kế hoạch; đánh giá học sinh theo TT 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT, thực hiện phân phối chương trình, các kế hoạch đầu năm, hoạt động thư viện, thiết bị, công tác chủ nhiệm, hoạt động chuyên môn, vệ sinh nề nếp, hồ sơ sổ sách giáo viên, hoạt động y tế.

- Các nội dung sau khi kiểm tra đều có biên bản ghi nhận, đánh giá và thông báo kết luận đúng quy định. Hồ sơ kiểm tra được lưu trữ cẩn thận, đầy đủ.

- Một số nội dung kiểm tra nội bộ của hiệu trưởng có nội hàm quá rộng, chưa cụ thể từng nội dung kiểm tra.

## **2.4. Thực hiện Quy chế dân chủ, giải quyết khiếu nại tố cáo trong nhà trường**

- Nhà trường thực hiện dân chủ tại cơ quan đúng theo luật định. Lãnh đạo luôn lắng nghe đóng góp ý kiến từ nhiều kênh truyền thông và thẳng thắn trao đổi đi đến giải quyết dứt điểm trước phiên họp giao ban trường.

- Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức đúng quy trình, đầy đủ các nội dung. Xây dựng nội quy tiếp công dân quy định rõ về thời gian, phân công cụ thể bộ phận tiếp và bố trí nơi tiếp công dân nghiêm túc.

- Từ đầu năm học đến nay, nhà trường không ghi nhận có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Trong biên bản của các phiên họp, ít có ý kiến đóng góp, xây dựng của các thành viên tham dự, chủ yếu mang tính triển khai một chiều. Đội ngũ giáo viên, nhân viên chưa tích cực tham gia đóng góp ý kiến, chưa mạnh dạn phát huy tinh thần dân chủ.

## **3. Công tác quản lý của hiệu trưởng về Quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học**

### **3.1. Thực hiện chương trình, sắp xếp thời khóa biểu**

- Nhà trường thực hiện đúng theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành của Bộ GD&ĐT tại Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT, có điều chỉnh nội dung và yêu cầu các môn học theo Chuẩn kiến thức, kỹ năng theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 về Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông.

- Việc xây dựng phân phối chương trình phù hợp với từng khối lớp và điều kiện thực tế của nhà trường, tổ chức dạy 1 buổi/ ngày từ khối 1 đến khối 4 và dạy 2 buổi/ ngày đối với khối 5.

- Trong phân phối chương trình có tích hợp nội dung giáo dục bảo vệ môi trường; bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả vào các môn học.

- Thời khóa biểu thể hiện đầy đủ các môn học theo quy định; đảm bảo thời lượng từng tiết, từng buổi; đảm bảo hài hòa thời gian học cho học sinh.

- Một vài lớp, việc sắp xếp tiết dạy chưa thuận tiện cho giáo viên, ví dụ sắp xếp giáo viên dạy 1 tiết buổi sáng và 01 tiết buổi chiều.

### **3.2. Các hồ sơ quản lý chuyên môn**

- Có đầy đủ các loại hồ sơ quản lý chuyên môn như : Phân phối chương trình, lịch báo giảng, thời khóa biểu, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch tổ khối, biên bản sinh hoạt chuyên môn, các Kế hoạch lồng ghép, tích hợp, kế hoạch giáo dục Kỹ năng sống, kế hoạch chuyên đề...

- Các kế hoạch được xây dựng khá chi tiết, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Nhà trường có tổ chức đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tuy nhiên mức độ thực hiện ở các tổ chuyên môn chưa được chú trọng nhiều. Tên tiêu đề, cách ghi chép chưa hợp lý ở khối 1,2; quy trình thực hiện chưa đúng ở khối 5.

### **3.3. Thực hiện phụ đạo, bồi dưỡng học sinh**

- Bộ phận chuyên môn có Kế hoạch phụ đạo học sinh chậm tiến và bồi dưỡng học sinh năng khiếu ngay từ đầu năm học.

- Kế hoạch được xây dựng chi tiết, phù hợp với đặc điểm cụ thể lớp học, có đánh giá rút kinh nghiệm trong các buổi họp tổ, họp giao ban nhà trường, tổng cộng có 50 học sinh chậm tiến/5 khối lớp.

### **3.4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn và tăng cường dạy tiếng Việt cho trẻ em dân tộc thiểu số**

- Trường không có học sinh khuyết tật. Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, nhà trường đã huy động các nguồn lực giúp đỡ các em có đủ điều kiện để đến lớp. Hội Khuyến học thị trấn Long Hải, Mặt trận Tổ quốc thị trấn Long Hải và của các mạnh thường quân, các nhà hảo tâm đã trao tặng học bổng cho một số học sinh trong dịp khai giảng năm học mới.

- Trường có học sinh dân tộc thiểu số, nhưng tất cả các em đều sống hòa nhập cộng đồng người Kinh, thạo tiếng Việt nên không tổ chức dạy tăng cường tiếng Việt cho các em.

### **3.5. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông; giáo dục bảo vệ môi trường cho học sinh**

- Nhà trường đã xây dựng các kế hoạch như: Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp; Kế hoạch An toàn giao thông; Kế hoạch Giáo dục kỹ năng sống; Kế hoạch giáo dục bảo vệ môi trường. Các kế hoạch xây dựng khá chi tiết, cụ thể và được tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ.

- Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhân vào dịp các ngày lễ lớn trong năm. Đầu năm học 2018-2019, nhà trường đã tổ chức vui Tết trung thu cho học sinh qua các hoạt động “Hội thi làm lồng đèn”, “Đêm hội trăng rằm”, tổ chức hội thi văn nghệ, vẽ tranh cho HS toàn trường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Về việc giáo dục An toàn giao thông được nhà trường quan tâm, thường xuyên nhắc nhở và thực hiện nghiêm túc. Nhà trường đã xây dựng phân phối chương trình dạy ATGT theo tài liệu “ Văn hóa giao thông và Giáo dục An toàn giao thông” của BGD&ĐT”, được tích hợp và lồng ghép vào các nội dung có liên quan qua các giờ dạy chính khóa và ngoài giờ lên lớp. Ngoài ra, nhà trường còn tổ chức được việc đưa học sinh qua đường khi tan học để đảm bảo an toàn giao thông cho các em.

- Về giáo dục bảo vệ môi trường: Hàng ngày nhà trường thường dọn dẹp vệ sinh các khu nhà vệ sinh, trong và ngoài lớp học, khai thông cống rãnh. Trước khi

vào học tiết học đầu tiên, học sinh các lớp tập trung xuống sân trường nhặt rác theo từng khu vực đã phân công.

### **3.6. Thực hiện giảng dạy tiếng Anh và Tin học**

- Nhà trường đã tổ chức cho 100% học sinh khối 3,4,5 được học Tin học và tiếng Anh 4 tiết/tuần với tổng số học sinh tham gia là 405 học sinh.

- Trường có 01 phòng Tin học được trang bị 31 máy tính được kết nối internet. Nhà trường đã bố trí 02 phòng học trang bị một số thiết bị tối thiểu như máy tính, máy chiếu, loa dành riêng cho bộ môn tiếng Anh, tạo điều kiện cho giáo viên sử dụng các phần mềm và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Tất cả học sinh khối 3, 4, 5 đều được học Tin học và tiếng Anh trong các phòng bộ môn.

- Ngoài ra, nhà trường còn tổ chức cho học sinh lớp 1, 2 học tiếng Anh 2 tiết/tuần theo hình thức xã hội hóa. Tổng số học sinh tham gia là 131 em/ 413, tỉ lệ đạt 31,7%, trong đó khối lớp 1 là 57/220 em với tỉ lệ 25.9%, khối lớp 2 là 74/193 em, với tỉ lệ 38.3%.

- Số lượng học sinh lớp 1, 2 được làm quen với tiếng Anh theo hình thức xã hội hóa còn hạn chế.

- Sĩ số học sinh của một vài lớp khá đông nên có học sinh phải thực hành chung máy tính với bạn .

### **3.7. Hồ sơ, sổ sách của giáo viên**

- Giáo viên có đầy đủ các loại hồ sơ nhà giáo theo quy định như Sổ dự giờ; Sổ chủ nhiệm; Vở học bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cá nhân; Kế hoạch dạy học; Sổ liên lạc học sinh; Sổ ghi chép cá nhân. Các loại hồ sơ được ghi chép khá đầy đủ nội dung, cập nhật khá đầy đủ các thông tin cần thiết, lưu giữ cẩn thận, sạch đẹp.

- Việc nhận xét trong tập vở học sinh một số môn được giáo viên ghi chép khá chi tiết, thường xuyên.

- Một vài lớp chưa thể hiện rõ nét việc đổi mới phương pháp giảng dạy, chưa phát huy tính tích cực của học sinh (lớp 3C). Học sinh nhận xét lẫn nhau chưa tự nhiên, chưa phát huy năng lực học tập của học sinh (lớp 5B, 5E).

- Công tác chủ nhiệm khối lớp 1 chưa tốt, học sinh chưa tập trung chú ý còn làm việc riêng, đùa giỡn trong giờ học.

- Chưa phát huy hiệu quả của việc sử dụng đồ dùng dạy học, chưa động viên học sinh kịp thời (giáo viên Tin học lớp 4 ). Nhận xét trong vở học sinh còn ít (vở toán lớp 3C) .

### **3.8. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị giáo dục**

- Nhà trường thực hiện đúng quy định sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo Chỉ thị số 3798/CT-BGDĐT ngày 24/9/2018 và Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT.

- Học sinh từ khối 1 đến khối 5 sử dụng bộ sách giáo khoa hiện hành, được bao bì, dán nhãn cẩn thận. Tất cả các em đều có đầy đủ sách giáo khoa để học.

- Trường có phòng thiết bị, thư viện, có khá đầy đủ các tài liệu, thiết bị giáo dục phục vụ công tác giảng dạy và học tập. Tài liệu, thiết bị giáo dục được bảo quản tốt.

- Trường còn thiếu một số dụng cụ phục vụ cho công tác giảng dạy và luyện tập thể dục thể thao.

#### **4. Công tác quản lý của hiệu trưởng trong việc thực hiện quy định về thu, chi, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính**

##### **4.1. Tình hình các khoản thu thỏa thuận, phục vụ và thu theo quy định năm học 2018-2019**

- Đầu năm học, nhà trường đã tổ chức buổi họp ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường và cùng xây dựng qui chế thu hộ, chi hộ một số khoản như: Sổ liên lạc; phù hiệu; giấy kiểm tra, phục vụ trong các kỳ kiểm tra theo đề chung của trường. Nhà trường có biên bản thỏa thuận thống nhất với cha mẹ học sinh về các khoản cụ thể như sau:

+Sổ liên lạc : 4.500(đ) x 816HS = 3.672.000(đ).

+Đơn xin phép : 2.000(đ) x 816HS = 1.632.000(đ).

+Giấy kiểm tra lớp 1.2.3 : 12.000 (đ) x 533= 6.396.000(đ).

+Giấy kiểm tra lớp 4.5 : 20.000(đ) x 283 = 5.660.000(đ).

+Phù hiệu :10.000(đ) x 816 = 8.160.000(đ)

+BH tai nạn mức đóng 50.000(đ) (Tinh thần tự nguyện)

- Phần thu quỹ hội nhà trường thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh mà thu trên tinh thần tự nguyện. Phần thu được nhà trường trích lại 30% trên tổng thu giao về cho các lớp hoạt động, còn 70% nhà trường đã giao nộp cho ban đại diện cha mẹ học sinh quản lý và có biên bản bàn giao. Khi tổ chức các hoạt động phong trào thi đua cho học sinh, nhà trường làm đề xuất đề hội chi khen thưởng cho các em. Cụ thể:

Tổng số tiền ủng hộ : 142.728.500(đ),

70% quỹ BDD CMHS trường : 99.909.950(đ)

30% quỹ BDD CMHS các lớp : 42.818.550(đ)

- Nhà trường thực hiện thu BHYT học sinh đúng theo Công văn số 1390/HDLN-GDĐT-BHXH ngày 14 tháng 8 năm 2017 của Liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2018-2019.

+BHYT khối 1(196 học sinh ) : 123.210.990(đ)

+BHYT khối 2.3.4.5 chưa đến hạn.

#### **4.2. Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học; chế độ hỗ trợ về chi phí học tập; quy định về đồng phục học sinh**

- Trường đã gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định 75 hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh con hộ nghèo năm học 2018-2019 theo chuẩn qui định của Chính phủ và chuẩn Tỉnh với số tiền: 67.500.000 đồng /75 học sinh. Khuyến khích hỗ trợ cho con hộ nghèo có thêm tiền mua sách vở, bút mực trang trải cho nhu cầu học tập, tạo điều kiện thuận lợi cho các em đến trường.

- Việc thực hiện đồng phục học sinh năm học 2018-2019 từ khối 2 đến khối 5 tiếp tục mặc đồng phục như các năm học trước. Riêng học sinh khối 1 việc mặc đồng phục thực hiện còn một số trường hợp mặc chưa đúng, nguyên nhân do nhận thức từ thói quen cũ, phụ huynh học sinh chưa quan tâm quy định của ngành.

#### **4.3. Tình hình thực hiện thu- chi ngân sách**

- Các khoản thu chi của nhà trường đều được công khai rõ ràng, minh bạch. Lập dự toán thu chi và quyết toán đầy đủ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước đảm bảo theo Luật Ngân sách.

- Kinh phí ngân sách cấp: 4.904.635.472(đ)

- Các khoản chi : 4.027.418.972đ)

Trong đó:

+ Lương, BHXH, KPCĐ, bao gồm tiền làm thêm giờ, đứng nắng (đến tháng 11/2018): 3.669.325.684(đ), đạt tỷ lệ 74.8%

+ Chi hoạt động đến tháng 11/2018 : 358.093.270(đ) tỷ lệ: 7.30%

#### **4.4. Việc thực hiện chế độ cho giáo viên, nhân viên về lương, các khoản phụ cấp**

- Nhà trường đã thực hiện đầy đủ, kịp thời đúng chế độ như chi lương và các chế độ theo lương bao gồm phụ cấp đứng nắng, phụ cấp thâm niên, BHXH, BHYT là 3.669.325.684 đồng.

- Tiền làm thêm giờ từ tháng 1 năm 2018 đến 7 năm 2018 đã giải quyết xong chế độ cho giáo viên. Riêng khoản tiền làm thêm giờ từ tháng 8 năm 2018 đến tháng 11 năm 2018 nhà trường chưa giải quyết kịp thời cho giáo viên trong trường.

#### **4.5. Thực hiện Công khai cơ sở giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGD ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Thông tư 61/2017/TT-BTC**

Nhà trường thực hiện công khai các nội dung cam kết chất lượng giáo dục, công khai chất lượng giáo dục thực tế, công khai thông tin cơ sở vật chất, công khai thông tin đội ngũ nhà giáo và nhân viên theo Thông tư 36/2017/TT-BGD ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT.

Nhà trường có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi nguồn ngân sách theo Thông tư 61/2017/TT-BTC được niêm yết tại văn phòng.



### **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Ưu điểm**

- Trường Tiểu học Lương Thế Vinh tổ chức và hoạt động giáo dục đúng theo Điều lệ trường tiểu học, thực hiện kế hoạch giáo dục đúng theo chỉ đạo của các cấp.

- Đội ngũ lãnh đạo quản lý, giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn nghiệp vụ theo quy định. Hiệu trưởng đã ban hành quyết định thành lập các tổ, ban theo quy định; phân công, bố trí sử dụng lao động đúng vị trí việc làm, phù hợp với chuyên môn đào tạo và điều kiện của nhà trường.

- Tổ chức Hội nghị CCVC đúng quy trình, đầy đủ các nội dung. Xây dựng nội quy tiếp công dân quy định rõ về thời gian, phân công cụ thể bộ phận tiếp và bố trí nơi tiếp công dân nghiêm túc.

- Khôi phòng học, sân trường được cải tạo làm mới; phòng thiết bị, phòng dạy Tin học, tiếng Anh bố trí hợp lý, được đầu tư các trang thiết bị đáp ứng được các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nhà trường xây dựng các kế hoạch hoạt động, ban hành các văn bản quản lý tại đơn vị và phổ biến giáo dục pháp luật cho giáo viên- nhân viên và học sinh theo quy định.

- Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo thực hiện đúng các quy định về Quy chế chuyên môn; triển khai đầy đủ, kịp thời các hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của ngành; có đầy đủ các loại hồ sơ quản lý chuyên môn, cập nhật, bổ sung thông tin và lưu trữ cẩn thận.

- Các khoản thu chi của nhà trường đều được công khai rõ ràng, minh bạch. Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước có lập dự toán thu chi và quyết toán đầy đủ, đảm bảo theo Luật Ngân sách.

- Lãnh đạo và đội ngũ giáo viên của nhà trường nhiệt tình, đoàn kết, thể hiện tinh thần trách nhiệm và phấn đấu cao trong công tác quản lý, dạy học và giáo dục học sinh, chủ động khắc phục khó khăn, đoàn kết hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

#### **2. Hạn chế**

##### **a) Xây dựng tổ chức bộ máy**

- Thành viên Hội đồng trường chưa được kiện toàn khi có sự thay đổi nhân sự ở vị trí Hiệu trưởng; Ban chấp hành chi ủy còn khuyết chức danh bí thư, chậm được bổ sung;

- So với biên chế được giao, hiện nhà trường đang thiếu 01 giáo viên, 01 tổng phụ trách đang nghỉ hộ sản và 01 bảo vệ.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên chưa tích cực tham gia đóng góp ý kiến, chưa mạnh dạn phát huy tinh thần dân chủ.

##### **b) Về quản lý hành chính**

- Việc ban hành các văn bản còn sai về thể thức và kỹ thuật trình bày theo Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011.

- Nội dung kiểm tra có nội hàm quá rộng, chưa cụ thể từng nội dung được kiểm tra.

- Hiệu trưởng chưa xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường. Việc tổ chức triển khai phổ biến, giáo dục pháp luật chủ yếu là lồng ghép trong các buổi họp giao ban của nhà trường; hình thức tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng.

- Việc cập nhật thông tin học sinh trong sổ đăng bộ khóa học 2018-2023 còn nhầm lẫn, ghi lại học sinh lưu ban của khóa trước.

#### c) Về quản lý hoạt động chuyên môn

- Một vài lớp, việc sắp xếp tiết dạy chưa thuận tiện cho giáo viên.

- Nội dung ghi chép và quy trình sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học ở các tổ chuyên môn khối 1,2 5 chưa đảm bảo.

- Số lượng học sinh lớp 1,2 được làm quen với tiếng Anh theo hình thức xã hội hóa còn hạn chế.

- Việc đổi mới phương pháp giảng dạy ở một vài lớp thể hiện chưa rõ nét, chưa phát huy tính tích cực của học sinh.

### **IV. CHỈ ĐẠO CỦA SỞ GD&ĐT**

#### **1. Đối với Trường Tiểu học Lương Thê Vinh**

- Xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế nêu trên.

- Tham mưu với cấp ủy địa phương kịp thời bổ sung chức danh bí thư chi bộ; bổ sung, kiện toàn danh sách thành viên hội đồng trường và trình Phòng GD&ĐT ra quyết định.

- Nghiên cứu và tổ chức triển khai lại Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ đến toàn thể CCVC của đơn vị về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính thông dụng đảm bảo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật; cập nhật bổ sung các nội dung của Quy chế dân chủ; chỉnh sửa các nội quy, quy chế, quyết định,... đảm bảo đúng thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định tại Thông tư 01/2011/TT-BNV.

- Tạo điều kiện và thường xuyên khuyến khích, động viên giáo viên- nhân viên tích cực, mạnh dạn đóng góp ý kiến, trình bày ý kiến của mình theo từng chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Sắp xếp thời khóa biểu để giáo viên được thuận tiện hơn.

- Bộ phận chuyên môn hướng dẫn, tập huấn lại quy trình các bước sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tham mưu, tư vấn, phối hợp tốt với ban đại diện cha mẹ học sinh có biện pháp vận động cha mẹ học sinh lớp 1, 2 cho con em học sinh làm quen với chương trình tiếng Anh do nhà trường tổ chức.

- Chú trọng việc đổi mới phương pháp dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng và phát triển năng lực học sinh; tổ chức nhiều hình thức dạy học; tổ chức cho học sinh thường xuyên nhận xét lẫn nhau; quan tâm hơn đến việc nhận xét trong vở của học sinh.

- Nhà trường mua sắm, bổ sung thêm một số thiết bị, dụng cụ thể dục thể thao cần thiết để phục vụ cho dạy học thể dục.

## **2. Đối với Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Long Điền**

- Chỉ đạo, theo dõi việc khắc phục những hạn chế và kiến nghị của Đoàn Thanh tra.

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý, giúp lãnh đạo các trường tổ chức, quản lý và hoạt động giáo dục đạt hiệu quả tốt hơn.

## **3. Đối với UBND huyện Long Điền**

Đề nghị UBND huyện chỉ đạo phòng GDĐT có kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc cải tiến chất lượng, khắc phục các hạn chế của trường Tiểu học Lương Thế Vinh, báo cáo UBND huyện và Sở GDĐT.

Trên đây là kết luận thanh tra chuyên ngành trường Tiểu học Lương Thế Vinh, huyện Long Điền của Giám đốc Sở GDĐT.

Sau khi có kết luận thanh tra, trường Tiểu học Lương Thế Vinh, huyện Long Điền thực hiện công khai Kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật; thực hiện các biện pháp khắc phục những điểm hạn chế theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và nộp báo cáo kết quả khắc phục về Phòng GDĐT huyện Long Điền và Thanh tra Sở GDĐT trước ngày 10/01/2019 ./.

### ***Nơi nhận:***

- Trường Tiểu học Lương Thế Vinh (t/h);
- Thanh Tra Tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Phòng GDĐT huyện Long Điền (t/h);
- UBND huyện Long Điền;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTra. MâyDTM.

**GIÁM ĐỐC**